

## **Fragen & Antworten Bewerbungsprozess / E-Recruiting System**

Haben Sie Fragen zu bestimmten Abläufen und Prozessen beim Thema Bewerbung bei Knorr-Bremse? Hier die Antworten zu den wichtigsten Fragen:

### **Wie läuft der Bewerbungsprozess bei Knorr-Bremse ab?**

Haben Sie ein interessantes Stellenangebot bei Knorr-Bremse gefunden? Dann bewerben Sie sich bitte über die in der Stellenausschreibung angegebene Kontaktmöglichkeit. Ist die Möglichkeit der Online-Bewerbung unsererseits vorgesehen, bitten wir Sie, von einer schriftlichen Bewerbung abzusehen. Selbstverständlich haben Sie hierdurch keinerlei Nachteile.

Nach dem Eingang Ihrer Bewerbung bei Knorr-Bremse wird diese durch die Personalabteilung und den Fachbereich sorgfältig geprüft. Bei einer Übereinstimmung Ihrer Qualifikationen mit dem entsprechenden Anforderungsprofil laden wir Sie zu einem ersten persönlichen Interview ein.

### **Wie ist der Online-Bewerbungsassistent auszufüllen?**

Hinweise auf der ersten Seite des Online-Bewerbungsassistenten und erläuternde Texte auf jeder Seite beschreiben das Ausfüllen der einzelnen Bereiche. Die Reihenfolge des Ausfüllens ist dabei beliebig. Mit Hilfe des Speichern-Buttons können Sie Ihre bereits eingegebenen Daten sichern und ggf. später ergänzen. Nicht gespeicherte Daten gehen beim Verlassen des Systems verloren.

Nehmen Sie sich zum Ausfüllen des Online-Bewerbungsformulars ausreichend Zeit und beantworten Sie bitte alle Fragen vollständig und präzise. Achten Sie dabei auch auf die Pflichtfelder, die durch ein kleines Sternchen gekennzeichnet sind. Erst mit dem Versenden Ihrer Bewerbung wird diese für uns sichtbar und im Auswahlprozess der Stelle berücksichtigt.

### **Kann ich meine Bewerbung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortführen?**

Umgehend nach erfolgter Registrierung im Bewerbungsassistenten erhalten Sie von uns Ihre Zugangsdaten. Diese ermöglichen es Ihnen, den Bewerbungsassistenten jederzeit zu verlassen und mit dem Ausfüllen zu einem späteren Zeitpunkt fortzufahren. Ihre bis dahin gespeicherten Daten bleiben erhalten.

### **Die Datenübersicht wird nicht angezeigt. Woran kann dies liegen?**

Ein Übersicht kann nur angezeigt werden, wenn Sie auch Angaben in den Bereich „Mein Profil“ und „Persönliche Daten“ gemacht haben. Haben Sie als Anzeigeformat für Datenübersichten pdf eingestellt (unter „Persönliche Einstellungen“), dann benötigen Sie den Acrobat Reader. Diesen können Sie sich über den link auf der Startseite unseres Stellenmarktes kostenlos herunterladen.

### **Was passiert, wenn ich mein Kandidatenprofil während einer laufenden Bewerbung ändere?**

Änderungen an Ihrem Kandidatenprofil werden sofort wirksam und gehen auch in frühere bzw. offene Bewerbungen ein.

**Wie erfahre ich, ob Sie meine Bewerbung erhalten haben?**

Nach dem Versand Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse. Diese wird automatisch erzeugt und erreicht Sie innerhalb weniger Minuten. Damit wird sichergestellt, dass Ihre Bewerbung in unserem Bewerbermanagementsystem eingegangen ist.

**Welche Bewerbungsunterlagen werden benötigt?**

Neben dem vollständig ausgefüllten Online-Bewerbungsformular benötigen wir ein Lichtbild, Ihre Zeugnisse und ein Anschreiben. Laden Sie die Dokumente als Anlage hoch. (zulässige Dateiformate sind dort angegeben).

**Was sind Bewerbungsgruppen?**

Sofern Sie in unserem Stellenmarkt keine passende Stelle gefunden haben, haben Sie dort die Möglichkeit, uns gemäß der Ausrichtung der jeweiligen Bewerbungsgruppe Ihre Daten zur Verfügung zu stellen. Bei geeigneten Stellen können wir so auf Sie zukommen.

**Wie aktuell sind die veröffentlichten Stellenanzeigen?**

Auf der Website sind nur Stellen veröffentlicht, für die noch keine Auswahlentscheidung getroffen wurde. Die Jobbörse ist daher immer aktuell.

**Wie kann ich mit dem Personalbereich in Kontakt treten?**

Ansprechpartner aus dem Personalbereich sind in der Anzeige oder den Korrespondenzen angegeben. Bitte antworten Sie nicht auf die Ihnen gesendeten E-Mails, da dies nicht funktioniert.

**Wie lange bleiben meine Daten gespeichert?**

Ihre Daten bleiben so lange gespeichert, wie Sie möchten. Wenn Sie sich 6 Monate lang nicht einloggen, wird Ihre Registrierung innerhalb einer angegebenen Frist gelöscht. Möchten Sie mit Ihrem Datensatz nicht länger in unserer Datenbank gespeichert bleiben, so können Sie jederzeit nach dem Einloggen in das System - auf Ihren persönlichen Seiten - die Registrierung löschen.

**Welcher Browser wird unterstützt?**

Das E-Recruiting-System unterstützt den Microsoft Internet Explorer ab Version 5.5 und höher. Bitte verwenden Sie diesen, ansonsten kann keine einwandfreie Funktion des Systems gewährleistet werden. Die Zugriffsgeschwindigkeit auf das System ist abhängig von Ihrer Internet-Anbindung. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit einer ISDN- oder ADSL-Anbindung bzw. vergleichbaren Technologien.