



**Knorr – Bremse Group**  
**Einkaufsplattform**  
**Lieferantenregistrierung**  
**Anleitung für neue Lieferanten**



Knorr-Bremse Group

# Inhalt

1	Einleitung .....	3
2	Lieferantenregistrierung .....	4
3	Lieferantenprofil .....	7
3.1	Schritt 1: Registrierung erfolgreich.....	7
3.2	Schritt 2: Erweiterte Unternehmensdaten pflegen .....	8
3.3	Schritt 3: Ansprechpartner .....	8
3.4	Schritt 4: Warengruppenzuordnung .....	10
3.5	Schritt 5: Profil pflegen.....	11
3.6	Schritt 6: Profil veröffentlichen .....	12

# 1 Einleitung

Knorr-Bremse führt basierend auf der elektronischen Einkaufsplattform Pool4Tool eine neue Kommunikationsplattform ein. Pool4Tool ist eine Internet-Plattform für die Zusammenarbeit in der industriellen Fertigung und dient als Schnittstelle zwischen:

- Industrieunternehmen mit nicht-standardisiertem Produktionsbedarf
- Lieferanten der Industrie mit unterschiedlichen Fertigungsverfahren und Spezialisierungen

Pool4Tool ermöglicht es uns und unseren Lieferanten:

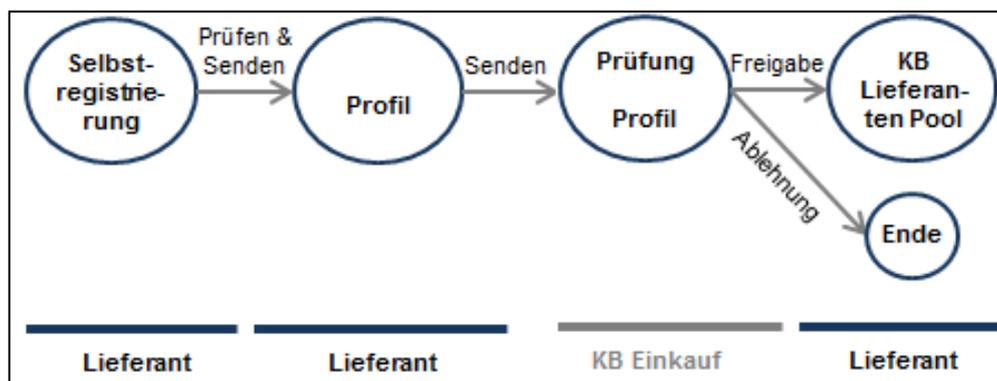
- den Informationsaustausch zu standardisieren,
- den Angebotsprozess abzusichern,
- die Kommunikationsgeschwindigkeit zu erhöhen

Sobald Sie sich auf der Plattform registriert haben, können Sie Ausschreibungen von Knorr-Bremse Systeme für Schienenfahrzeuge für direktes und indirektes Material erhalten, unsere Einkäufer kontaktieren, Angebote abgeben und Ihre Unternehmensdaten pflegen.

Auch wenn Sie sich bereits auf der Pool4Tool Plattform für Knorr-Bremse Systeme für Nutzfahrzeuge oder eine andere Firma registriert haben, bitten wir Sie Ihre Firma für Knorr-Bremse Systeme für Schienenfahrzeuge für direktes und indirektes Material separat zu registrieren. Die Registrierung in Pool4Tool ist kostenlos.

Bitte sprechen Sie Ihre Kontaktperson im Knorr-Bremse Einkauf an, falls Sie Fragen zu diesem Thema haben.

## Prozessüberblick für die Registrierung:



Um die Lieferanten Selbstregistrierung zu starten folgen Sie bitte diesem Link:  
<https://www.pool4tool.com/portal/kb/register.php?l=ger>

## Profil

Bei der Anlage des Lieferantenprofils werden Sie gebeten eine Anzahl von Fragen zu beantworten. Das Lieferantenprofil enthält dabei Fragen zur Motivation sowie warengruppen-spezifischen Fragen zu Ihrem Unternehmen und Ihren Produkten. Ihre Antworten auf diese Fragen sind die Grundlage für die Entscheidung des zuständigen Einkäufers Sie in den KB Lieferantenpool aufzunehmen.

## 2 Lieferantenregistrierung

Wenn Sie sich als neuer Knorr-Bremse Lieferant bewerben möchten, können Sie den Registrierungsprozess selbst starten.

Gehen Sie bitte auf unsere Knorr-Bremse Webseite ([www.knorr-bremse.com](http://www.knorr-bremse.com)), wählen Sie ihr Land, dann "Einkauf" und "Lieferantenportal". Den Link zur Registrierungseite für unsere Einkaufsplattform finden Sie auf der rechten Seite.

The screenshot shows the Knorr-Bremse website interface. At the top, there is a navigation bar with the Knorr-Bremse logo and the text 'KNORR-BREMSE DEUTSCHLAND'. To the right of the logo are several menu items: 'KONZERN', 'SCHIENENFAHRZEUGE', 'NUTZFAHRZEUGE', 'VERANTWORTUNG', 'KARRIERE', 'PRESSE', and 'EINKAUF'. The 'EINKAUF' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large image showing a group of people in business attire sitting around a table, looking at documents. Below the image is a main content area with the heading 'Lieferantenportal'. To the left of this heading is a navigation menu with several items, including 'Lieferantenportal', which is highlighted with a red box. To the right of the heading is a text block describing the 'Lieferantenportal' and 'Pool4Tool'. Below this text is a list of two points. To the right of the main content area is a section titled 'Einkauf' with contact information and a 'Link' button. Below this is a section titled 'Wichtige Links' with three links: 'Registrierung Lieferantenportal / Einkaufsplattform Pool4Tool', 'Login Link CVS Lieferantenportal Pool4Tool', and 'Login Link Sfs Einkaufsplattform Pool4Tool'. Red arrows point from the 'EINKAUF' menu item to the 'Lieferantenportal' link in the navigation menu, and from the 'Lieferantenportal' link to the 'Wichtige Links' section.

Der Link führt Sie direkt zur Registrierungsseite unserer Einkaufsplattform von Pool4Tool. Bitte befüllen Sie die Daten zu Ihrem Unternehmen (z.B. Telefon, Adresse, Homepage) und zu Ihrer Kontaktperson.

Der Ansprechpartner, den Sie hier definieren, wird der Administrator Ihres Unternehmens in Pool4Tool. Nur der Administrator kann weitere Personen oder Geschäftsdaten in der Einkaufsplattform ändern, hinzufügen oder löschen. Der Login-Name wird automatisch aus Nach- und Vorname aufgebaut (z.B. Nachname, Vorname), sie können den Loginnamen aber jetzt in den Kontaktdaten ändern. Eine spätere Änderung ist nicht möglich! Bitte wählen Sie außerdem den Geschäftsbereich aus.

Knorr-Bremse Group

### 1. Allgemeine Firmendaten

**Mehr über Knorr-Bremse**  
<http://www.knorr-bremse.de>  
English

Firmenname*:	<input type="text"/>
Firmenname 2:	<input type="text"/>
Straße*:	<input type="text"/>
Postleitzahl*:	<input type="text"/>
Ort*:	<input type="text"/>
Land*:	<input type="text" value="--"/>
Währung*:	<input type="text" value="--"/>
Telefon*:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Unternehmens-E-Mail*:	<input type="text"/>
Internetpräsenz:	<input type="text"/>

**Geschäftsbereich\*:**

### 2. Daten zur Kontaktperson

*Diese Person ist der Portal-Admin. Er/Sie kann zusätzliche Personen hinzufügen und die Nachrichten-Verantwortlichkeiten und Unternehmensdaten ändern.*

Anrede*:	<input type="text" value="--"/>
Vorname*:	<input type="text"/>
Nachname*:	<input type="text"/>
Abteilung*:	<input type="text" value="--"/>
Telefon*:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Unternehmens-E-Mail*:	<input type="text"/>
Loginame*:	<input type="text"/>

Knorr-Bremse Systeme für Nutzfahrzeuge GmbH wird die im Rahmen dieses Portals erhobenen personenbezogenen Daten gemäß den jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandeln. Diese werden zum Zwecke der Kontaktaufnahme im Rahmen von Vertragsanbahnungen oder bei der Durchführung von Verträgen verarbeitet und genutzt. Sie werden dazu den Knorr-Bremse Konzerngesellschaften weltweit zur Verfügung gestellt.

**Prüfen**

Klicken Sie auf "Prüfen" und im anschließenden Bildschirm auf "Abschicken", um die Informationen zu Ihrem Unternehmen und Ihrem Ansprechpartner zu bestätigen. Sie erhalten eine E-Mail mit den Login-Daten zu Pool4Tool.

Bitte folgen Sie dem Link der E-Mail oder nutzen Sie diesen Link:  
<http://www.pool4tool.com/portal/kbrail/>

Da Sie in der Mail nur ein Initialpasswort erhalten haben, müssen Sie Ihr Passwort jetzt ändern.

**Passwort ändern**

Speichern Zurücksetzen

Passwort ändern

**WARNUNG:** Sie benutzen ein Initialpasswort. Es wird dringend empfohlen das Passwort **jetzt** zu ändern!

Folgende Regeln müssen von einem Passwort erfüllt werden:

- Keines der letzten 3 Passwörter
- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 1 Sonderzeichen (nicht A-Z oder a-z oder 0-9 )
- Mindestens 1 Zahlen
- Mindestens 1 Kleinbuchstaben und 1 Großbuchstaben

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort (erneut eingeben)

### 3 Lieferantenprofil

Bitte pflegen Sie im nächsten Schritt das Lieferantenprofil. Wenn Sie sich auf der Einkaufsplattform einloggen, sehen Sie einen Überblick über die auszuführenden Schritte. Diese sind notwendig, um Ihre Registrierung als Knorr-Bremse Lieferant abzuschließen.

**Knorr-Bremse Rail Home**

---

 **1. Registrierung erfolgreich**  
*Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.*

---

 **2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen**  
*Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.*

---

 **3. Ansprechpartner**

---

 **4. Warengruppenzuordnung**

---

 **5. Profil einpflegen**

---

 **6. Profil veröffentlichen**

#### 3.1 Schritt 1: Registrierung erfolgreich

Diesen Schritt haben Sie bereits, wie im Kapitel 2 beschrieben, mit der Eintragung Ihrer Firmen- und Kontaktdaten abgeschlossen.

### 3.2 Schritt 2: Erweiterte Unternehmensdaten pflegen

Die Unternehmensdaten von Ihrer Registrierung werden hier bereits angezeigt. Bitte prüfen Sie die Daten und klicken Sie auf "Speichern", um diesen Schritt abzuschließen.

#### Unternehmens-Basisdaten

 Speichern

Unternehmens-Basisdaten

Unternehmens-Name*	<input type="text" value="Demo Anleitung"/>
Straße*	<input type="text" value="Moosacher Str."/>
Hausnummer*	<input type="text" value="80"/>
PLZ*	<input type="text" value="80809"/>
Ort*	<input type="text" value="München"/>
Land*	<input type="text" value="Deutschland"/>
Bundesstaat	<input type="text"/>
Kontinent	<input type="text" value="---"/>
Telefon*	<input type="text" value="49"/> <input type="text" value="89"/> <input type="text" value="123"/>
Fax	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Homepage	<input type="text"/>
D&B D-U-N-S Nr.	<input type="text"/>

### 3.3 Schritt 3: Ansprechpartner

Dem Ansprechpartner oder Administrator Ihres Unternehmens sind zurzeit alle Rollen innerhalb der Einkaufsplattform zugeordnet.

#### **Bitte beachten:**

Die folgenden Schritte sind nur notwendig, wenn Sie zusätzliche Ansprechpartner für Ihr Unternehmen auf der Einkaufsplattform anlegen möchten. Die Pflege der Ansprechpartner kann auch im Nachhinein durchgeführt werden. Dies muss nicht im Rahmen des ersten Logins geschehen.

Falls Sie zusätzliche Personen anlegen möchten, können diese den folgenden Bereichen zugeordnet werden.

- **Supplier profile**

Die zugeordnete Person ist verantwortlich für die Daten im Lieferantenprofil (z.B. Ansprechpartner, Kennzahlen, Zertifikate). Wir werden die Person in regelmäßigen Abständen bitten, das Lieferantenprofil Ihres Unternehmens zu aktualisieren.

- **Sales / Quotations**

Der zugeordnete Ansprechpartner erhält und beantwortet Ausschreibungen der Knorr-Bremse in Pool4Tool.

- **Geschäftsführer**

Diese Rolle ist nur eine Information für die Einkäufer der Knorr-Bremse. Ein Ansprechpartner mit dieser Rolle hat keine besonderen Rechte oder Pflichten auf der Einkaufsplattform. Es ist nicht notwendig einen Portal User für diese Rolle anzulegen.

- **Technische Anbindung**

Diese Rolle ist nur eine Information für die Einkäufer der Knorr-Bremse. Ein Ansprechpartner mit dieser Rolle hat keine besonderen Rechte oder Pflichten auf der Einkaufsplattform. Es ist nicht notwendig einen Portal User für diese Rolle anzulegen.

Um einen neuen Portal-User anzulegen, füllen Sie bitte das Formular für neue Benutzer aus und aktivieren Sie das Kästchen „Portal User erstellen“, falls ein User für die Plattform angelegt werden soll. Speichern Sie die Daten indem Sie auf „Neuer Benutzer“ unter dem Formular klicken.

**Ansprechpartner**  
Speichern Zurück

Bereich	Zuordnungen	Mehrfachauswahl	Benachrichtigungen aktivieren
<input checked="" type="radio"/> Supplier profile	Ihr Unternehmen, Kontaktperson	Keine Mehrfachauswahl möglich	Ändern nicht möglich
<input checked="" type="radio"/> Sales / Quotations	Ihr Unternehmen, Kontaktperson	Es existiert aktuell nur ein Benutzer!	Ändern nicht möglich
<input type="radio"/> Geschäftsführer	Ihr Unternehmen, Kontaktperson	Keine Mehrfachauswahl möglich	Ändern nicht möglich
<input type="radio"/> technische Anbindung	Ihr Unternehmen, Kontaktperson	Keine Mehrfachauswahl möglich	Ändern nicht möglich

Benutzer bearbeiten: Ihr Unternehmen, Kontaktperson

Neuer Benutzer: Neuer Benutzer

---

Neuer Benutzer

Anrede\* ---

Vorname\*

Nachname\*

Telefon\*

Fax

E-Mail\*

Titel

Sprache\* ---

Abteilung ---

Portal-User erstellen

Neuer Benutzer

Falls Sie einen Portal-User erzeugt haben, werden dem User sein Login-Name und sein Passwort per E-Mail zugeschickt.

Die neu hinzugefügte Person ist jetzt in den Zuordnungen verfügbar. Bitte ordnen Sie den neuen User den oben beschriebenen Rollen zu und klicken Sie auf „Speichern“, um den Schritt abzuschließen.

### 3.4 Schritt 4: Warengruppenzuordnung

Klicken Sie auf den Link “Warengruppenzuordnung”. Abhängig von dem von Ihnen bei der Registrierung gewählten Geschäftsbereich (Truck, Rail oder Indirektes Material) werden Ihnen in diesem Schritt unterschiedliche Warengruppen zur Auswahl dargestellt. Die meisten Warengruppen sind in mehrere verschiedene Unter-Warengruppen eingeteilt. Für die Auswahl der Unter- / Warengruppen gibt es 2 Typen von Auswahlfeldern. Radio-Buttons (im Screenshot rot markiert) und Check-Boxes.

Bitte wählen Sie Ihre Hauptwarengruppen, die Sie als Ihre Kernkompetenz definiert haben, über die Radio-Buttons aus. Sie können nur EINE Warengruppe als Kernkompetenz festlegen. Zusätzlich können Sie weitere Unter- / Warengruppen über die Check-Boxes auswählen.

**Warengruppen**

Speichern

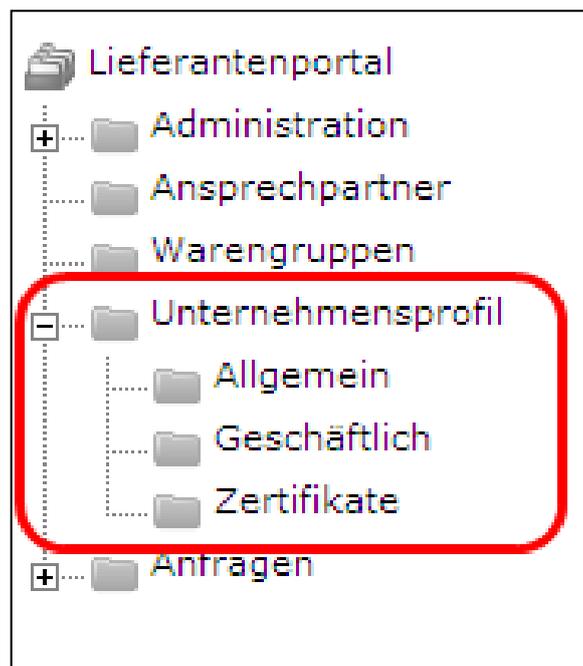
Bitte wählen Sie eine primäre Warengruppe, in der Sie Ihre Kernkompetenz Warengruppen auswählen, die Sie beliefern können.

Warengruppen

- Castings and Forgings (CF)**
- Components (CO)**
- Non Cut Parts (NC)**
- Machined Parts (MP)**
- Plastic Parts (PL)**
  - Kunststoffteile PL
  - Gummitteile und Gummi-Verbundteile PL
  - Dichtungen PL
  - Türdichtungen PL
  - Hitze-Isolierung PL
  - Schläuche und Schlauchstützen PL
  - GFK (Glasfaserverstärkter Kunststoff) PL
- Electronic Parts (EL)**
- Local (LO)**
- Standard parts (SP)**

### 3.5 Schritt 5: Profil pflegen

Um einen ersten Eindruck von Ihrem Unternehmen zu bekommen, bitten wir Sie das Lieferantenprofil zu befüllen. Das Profil ist in 3 Themenbereiche unterteilt. Bitte beantworten Sie alle Fragen, da Sie sonst den Prozessschritt nicht abschließen können. Alle Pflichtfelder sind mit einem Sternchen \* markiert.



In der Navigationsleiste können Sie zwischen den verschiedenen Themen im Lieferantenprofil wechseln. Das Profil muss nicht auf einmal ausgefüllt werden. Sie können Ihre Antworten speichern und das Profil an einem anderen Tag veröffentlichen.

Wenn Sie alle Fragen zu einem Themenbereich beantwortet haben, können Sie auf "Speichern" klicken und das nächste Thema in der Navigationsleiste selbst auswählen oder Sie klicken auf "Speichern & Weiter", um automatisch zum nächsten Thema zu gelangen.



### 3.6 Schritt 6: Profil veröffentlichen

Wenn das Profil vollständig gepflegt ist, klicken Sie bitte auf "Veröffentlichen". Der zuständige Einkäufer wird über das gepflegte Profil informiert und entscheidet über die nächsten Schritte im Prozess.

Der Button „Veröffentlichen“ wird immer im letzten Themenbereich dargestellt und ist nur dann verfügbar, wenn ALLE Pflichtfelder befüllt wurden. Sollte der Button am Ende des Lieferantenprofils nicht verfügbar sein, prüfen Sie bitte noch einmal Ihre Antworten.



Der zuständige Einkäufer wird über das gepflegte Profil informiert und entscheidet über die Freigabe für die Teilnahme an Ausschreibungen im System.